

Pravidla pro umístování žáků do DM na školní rok 2026/27

Čl. I. Obecná ustanovení

1.1. Pravidla vychází z ustanovení § 121 a 123 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a jeho provádějícího právního předpisu vyhlášky č. 108/2005 Sb., § 4, o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, o umístování žáků do domova mládeže (DM), ve znění pozdějších změn.

1.2. Pravidla stanovují podmínky k umístování žáků k ubytování v domově mládeže, organizační postup, upřesňuje kritéria a závazné termíny pro přijetí přihlášek k ubytování na DM, jejich vyhodnocování a oznamování.

1.3. O umístění žáka do školského ubytovacího zařízení rozhoduje ředitel školy, jehož činnost vykonává Domov mládeže a školní jídelna, Čelakovského 789/1, 301 32 Plzeň.

1.4. Školské služby (ubytování a stravování) se poskytují vždy na období jednoho školního roku s výjimkou hlavních prázdnin. **Na ubytování v DM nemá žák střední školy, ZŠ nebo student vyšší odborné školy právní nárok.** Žáci se mohou samostatně registrovat k odběru stravy ve školní jídelně DM.

1.5. Ke stanovení výše úplaty za poskytování školské služby je vydáván **Ceník poskytovaných služeb a poplatků**, zveřejněn na školním portálu.

1.6. Podmínkou umístění žáka do DM je, že se vzdělává na škole nebo bude v okamžiku nástupu k ubytování přijat k souvislému vzdělávání na škole, která je součástí vzdělávací soustavy ČR (střední odborná škola, gymnázium včetně víceletého, speciální odborná škola, praktická škola, střední odborné učiliště, vyšší odborná škola nebo jazyková škola, výjimečně i základní škola). Nepatří sem např. instituce, které poskytují vzdělávací služby na základě živnostenského listu.

Čl. II. Zahájení a řízení k umístění žáka k ubytování na DM

2.1. Umístění žáka do domova mládeže je zahájeno podáním náležitě vyplněné přihlášky k ubytování zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem, **na základě vyrozumění o přijetí ke studiu, podle čl. 1.6., na adresu Domova mládeže:** Čelakovského č. 789/1, 301 32 Plzeň, elektronickou poštou (zaslat oskenované obě strany přihlášky s podpisy v jednom souboru ve formátu PDF) na e-mail: cejkova@infis.cz nebo datovou schránkou: i5yxq545 do 31. 5. 2025.

2.2. **Přihláška** do domova mládeže **na školní rok** je zveřejněna na www.infis.cz, **Pro uchazeče, Domov mládeže, Přihláška. Přihláška musí být podána na tiskopisu** vydaném domovem mládeže.

2.3. Po zaevidování přihlášky ve spisové službě školy a zavedení uchazeče do databáze uchazečů k umístění na DM **rozhodne ředitel** školy, po stanoveném termínu pro podání přihlášky, o umístění žáka k ubytování na DM.

2.4. Při umístování žáka do domova mládeže zohlední ředitel tato kritéria:

2.4.1. přednostně umístí **žáky SŠINFIS** a podle volné kapacity žáky ze škol bez vlastního DM,

2.4.2. **věk** žáka (upřednostnění nezletilých žáků před zletilými žáky),

2.4.3. **sociální důvody** (žadatel doloží buď potvrzením příslušného orgánu, nebo požádá písemně ředitele o zohlednění jím popsané situace),

2.4.4. **speciální vzdělávací potřeby žáka** (potvrzení školského poradenského zařízení),

2.4.5. **ostatní dojíždějící**, a to podle:

a) doby potřebné k dojíždění na domov mládeže a úroveň dopravní obslužnosti,

b) vzdálenosti místa trvalého bydliště od domova mládeže,

2.4.6. **zdravotní stav** žáka (doloží zdravotní důvody k přednostnímu umístění ve školském zařízení potvrzením od lékaře - přiložit k přihlášce do domova mládeže),

2.4.7. **u již ubytovaných žáků**, v uplynulém školním roce:

a) sociální přizpůsobivost a aktivita v životě DM, aktivní účast na výchovném programu,

b) stupeň ukázněnosti (měl uděleno kázeňské opatření),

c) měl nepravidelnou platební morálku úplaty za ubytování.

2.4.8. V případě hodném zvláštního zřetele může být do domova mládeže umístěn i **žák druhého stupně základní školy.**

2.5. **V případě umístování již ubytovaných žáků pro následující školní rok**, postupuje ředitel podle doporučení vedoucí vychovatelky DM. Vedoucí vychovatelka má poradní hlas a ve svém návrhu přihlédne k tomu, jak žák plnil odst. 2.4.7.

Domov mládeže, Čelakovského č. 789/1, 301 32 Plzeň

- 2.5.1. **Nepřijetí k ubytování budou ti žáci**, kteří již byli v domově mládeže ubytováni a **opakovaně porušili vnitřní řád** domova mládeže nebo byli z ubytování vyloučeni pro hrubé porušení vnitřního řádu domova mládeže.
- 2.5.2. Vychovatelé VS předají návrhy na umístění či neumístění žáků podle čl. II., do **12. 5. 2026** vedoucí vychovatelce.
- 2.5.3. Návrhy projedná vedoucí vychovatelka DM s vychovatelem výchovných skupin DM nejpozději do **13. května 2026** a sdělí neprodleně řediteli školy své stanovisko.
- 2.5.4. Žákům již ubytovaným v domově mládeže předají přihlášky (nepřítomným zašlou emailem) vychovatelé VS **první týden v měsíci květnu**, vrácení vyplněných přihlášek na DM je stanoveno **do 31. 5. 2026**.
- 2.5.5. **Ředitel školy projedná návrh s vedoucí vychovatelkou a rozhodne o umístění nebo neumístění** žáka do domova mládeže.

Čl. III. Termíny podání přihlášky a vyzoomění o umístění/neumístění žáků na DM

- 3.1. Uchazeči o umístění do domova mládeže předloží pro následující školní rok vyplněnou a podepsanou přihlášku **nejpozději do 31. května 2026**. Závazné termíny se zveřejní na www.infis.cz, Pro uchazeče, Domov mládeže v dokumentu Informace pro uchazeče o ubytování na domov mládeže ve školním roce 2026/27, **v průběhu měsíce března 2026**.
- 3.2. Potvrzení o studiu žáka jiné školy než Střední školy informatiky a finančních služeb (dále SŠINFIS) předkládá zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák v den nástupu na DM. DM ověřuje, zda uchazeči o ubytování jsou žáky škol zařazených v rejstříku škol podle čl. 1.6.
- 3.3. Žák, který požaduje umístit do domova mládeže v průběhu školního roku, **dokládá spolu s přihláškou k umístění i potvrzení o studiu na jiné škole než SŠINFIS**.
- 3.4. Přihlášky došlé po termínu uvedeném v odst. 3.1. a v průběhu školního roku budou vyřizovány průběžně podle volné lůžkové kapacity pokojů na výchovných skupinách chlapců a dívek.
- 3.5. Pokud počet přihlášek **nepřesáhne** lůžkovou kapacitu domova mládeže, **nebude sestavováno pořadí podle kritérií uvedených v odst. 2.4**.
- 3.6. Ředitel školy **písemně vyzoomění zákonného zástupce již ubytovaného nezletilého žáka a zletilého žáka o umístění nebo neumístění do domova mládeže e-mailem nejpozději do 9. června 2026 a zákonného zástupce nezletilého žáka, nastupujícího do 1. ročníku, v souladu s bodem 1. 6., do 26. června 2026 e-mailem uvedeným v přihlášce**.
- 3.7. **Pokud je přihláška podána po uzávěrce k umíšťování žáků na DM, tj. po 31. 5. 2026** nebo v průběhu školního roku, vydá ředitel školy vyzoomění **do 30 dnů od doručení přihlášky**.
- 3.8. Podmínky ubytování a stravování k nástupu umístěných žáků na DM **včetně výše a způsobu úhrady za poskytované služby**, sdělí ředitel školy stejným způsobem jako v bodě 3.6. a rovněž zveřejní na www.infis.cz, **Pro uchazeče, Domov mládeže do 27. 6. 2026**.
- 3.9. **Vyzoomění ředitele školy o umístění/neumístění žáka na DM nepodléhá správnímu řízení**.
- 3.10. Přihláška k umístění do domova mládeže se podává **na každý školní rok samostatně, nevzniká právní nárok již ubytovaných žáků na ubytování v následujícím školním roce**.

Čl. IV. Kritéria pro umístění žáků do domova mládeže

- 4.1. Pokud počet přihlášek **překročí** lůžkovou kapacitu domova mládeže, budou uchazeči přijímáni **na základě sestaveného pořadníku podle kritérií stanovených ředitelem školy v odst. 2.4**, a to do počtu lůžkové kapacity a volných míst na výchovných skupinách chlapců a dívek.
- 4.2. **Neumístění žáci** nad stanovenou kapacitu tvoří pořadí náhradníků v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žáka potvrdí písemně, že na umístění v domově mládeže trvá. **V případě odmítnutí uchazeče** o umístění do domova mládeže, bude uchazeč vyřazen z pořadí.
- 4.3. **Přihlášky podané po termínu stanoveném v odst. 3.1.** budou vyřizovány nejdříve po uspokojení žadatelů ze seznamu náhradníků, budou zařazené na konec seznamu náhradníků podle data přijetí.
- 4.4. Uchazeči o umístění do domova mládeže mohou podávat přihlášku opakovaně i po vydání vyzoomění o neumístění do domova mládeže.
- 4.5. **K uvolnění lůžkové kapacity dochází:**

Domov mládeže, Čelakovského č. 789/1, 301 32 Plzeň

- a) zpětvzetím přihlášky (uchazeč písemně prohlásí, že nechce být ubytován),
- b) ukončením ubytování umístěného žáka,
- c) nenastoupením žáka k ubytování k datu umístění žáka k ubytování.

4.6. Za vypracování pořadníku k umístění žáků k ubytování pro případ uvolnění místa z výše vyjmenovaných důvodů a za vyzvání zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků nebo studentů k možnému nástupu na DM v průběhu probíhajícího školního roku zodpovídá vedoucí vychovatelka DM.

4.7. K umístění žáků na uvolněná místa v průběhu školního roku zmocňuje ředitel školy vedoucí vychovatelku DM.

Čl. V. Ukončení umístění v DM

5.1. Žákovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v domově mládeže pokud:

- a) o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák, na základě žádosti podané nejméně 10 dnů před datem ukončení ubytování formou přílohy č. 7 VŘ,
- b) zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování a stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelem školy na jiném termínu úhrady,
- c) žák přestal být žákem střední školy nebo studentem vyšší odborné školy,
- d) žákovi bylo povoleno přerušování vzdělávání,
- e) žák byl vyloučen v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených vnitřním řádem domova mládeže,
- f) žák se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi poskytuje vzdělávání.

5.2. Ukončení studia a ubytování žáků závěrečných ročníků.

V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje, pokud nekoná školou stanovené aktivity (semináře, konzultace nebo možnost připravovat se k MZ v prostorách školy). Žáci dochází do školy k MZ podle harmonogramu MZ. Ubytovaní žáků v DM, v době konání školou stanovených aktivit a MZ, je možné v případě potřeby. O poskytnutí ubytování rozhoduje ředitel školy.

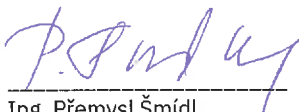
V souladu s § 81 odst. 10, školského zákona, žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykoná maturitní/závěrečnou zkoušku (její poslední část). Nevykoná-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

Čl. VI. Platnost a účinnost

Vnitřní předpis je platný pro uchazeče o umístění do domova mládeže a pedagogické pracovníky Domova mládeže na adresách Čelakovského 789/1, Plzeň a Třebízského č. 2812/3, Plzeň.

Vnitřní předpis nabývá platnosti dnem vyhlášení s účinností od **20. 3. 2026**. Ruší současně Pravidla pro umístění žáků k ubytování pro předchozí školní rok.

V Plzni dne 20. 3. 2026



Ing. Přemysl Šmídl
ředitel školy

**Střední škola informatiky
a finančních služeb**
Plzeň, Klatovská 200 G
IČ: 005 74 406

