

## Pokyn ke stanovení úplaty za ubytování, stravování a další služby v domově mládeže ke dni 1. 9. 2024

Výše úplaty za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle § 123, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění a v souladu s prováděcími vyhláškami č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních a č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění.

**čl. 1 Výše úplaty za ubytování na kalendářní měsíc** a na jednu noc je stanovena ředitelem školy na částku **1600,- Kč** pro žáky.

**čl. 2 Výše úplaty za stravování na kalendářní měsíc** je stanovena ředitelem školy ve výši **2 800,- Kč** pro žáky.

Platby za snídaně, obědy, večeře a celodenní stravu ve školní jídelně DM:

Snídaně a přesnídávka **42,00,- Kč**

Oběd **42,00,- Kč**

Večeře (balíček) **42,00,- Kč.**

Celodenní strava celkem **126,- Kč za den.**

### čl. 3 Platební podmínky

3.1. Úplatu hradí plátce na účet školy **formou inkasa** zpětně za uplynulý měsíc.

3.2. **Před nástupem** k ubytování je splatná záloha na první pobytový měsíc (tzv. povinná záloha) **ve výši 4 400,- Kč**. Součástí této zálohy je úhrada na ubytování **1 600,- Kč** a úhrada na stravování **2 800,- Kč**. Hradí se v plné výši, i když nastoupí žák k ubytování v průběhu měsíce. Lze uhradit v hotovosti na ekonomickém oddělení školy, u vedoucí ŠJ a hospodářky domova mládeže nebo bezhotovostním **převodem na bankovní účet školy č. 39030311/0100**. **Záloha bude vyúčtována na konci studia**, případně při ukončení ubytování a stravování.

### čl. 4 Poplatky za další poskytované služby:

4.1. **Výše náhrad za kopírování a tisk dokumentů** na tiskárně:

- |  |   |
|--|---|
| - A4 černobíle - jednostranně 2,00,- Kč        | - A3 černobíle - jednostranně 4,00,- Kč |
| - A4 černobíle - oboustranně (2x A4) 3,00,- Kč | - A3 černobíle - jednostranně 7,00,- Kč |
| - A4 barevně - jednostranně 10,00,- Kč         | - A3 barevně - jednostranně 20,00,- Kč  |
| - A4 barevně - oboustranně (2xA4) 19,00,- Kč   | - A3 barevně - jednostranně 39,00,- Kč  |

**Tisk dokumentů - minimální výši 50,- Kč** si žák „nabije“ na plzeňskou kartu na studijním oddělení školy a poté, po přihlášení do počítačové sítě školy, odesílá dokumenty k tisku přes PC umístěný na studovně DM.

### 4.2. Výše náhrad za revize používaných vlastních elektrospotřebičů:

- první revize se provádí do 12 nebo 24 měsíců od zakoupení a uvedení spotřebiče do provozu. Pokud žák nedoloží doklad o koupi, je nutné provést první revizi a poté opakované kontroly dle normy. Poplatek za revizi spotřebiče je stanoven na 70,- Kč a hradí se reviznímu technikovi proti vystavenému potvrzení o zaplacení.

### 4.3. Platba za ztrátu příjezdové knížky 10,- Kč.

4.4. Ceny za služby se mohou měnit i v průběhu školního roku.